



Hernández & Hernández
asociados s.c.

Contadores Públicos y Consultores de Negocios

www.hyh.com.mx

Tutorial: Cambios facturación 3.3

- Hemos creado un pequeño tutorial para ayudarle a llenar los nuevos campos que aparecen en ésta versión para que pueda empezar a generar sus documentos.
- Tiene que actualizar los datos que se muestran en las siguientes diapositivas para que pueda expedir correctamente los documentos.



En el menú
CLIENTES
se agregó la versión
3.3 para clientes y
productos.

De click en
Administrar
Cientes versión 3.3

CLIENTES Y PRODUCTOS

DOCUMENTOS

RECEPCIÓN

CONTABILIDAD

CLIENTES

> Administrar Clientes Version 3.3

> Administrar Clientes Version 3.2

PRODUCTOS

> Administrar Productos Version 3.3

> Administrar Productos Version 3.2

Fecha de Expiración de Vius. 27/07/2019

Descarga nuestro manual del sistema, Anexo 3.3

Consultar Notificaciones



INICIO



CLIENTES Y PRODUCTOS



DOCUMENTOS



RECEPCIÓN



CONTABILIDAD ELECTRÓNICA



HERRAMIENTAS



ADMINISTRACIÓN



SALIR

Administración de Clientes de JUAN MANUEL HERNANDEZ PACHECO

Clientes » Administrar Clientes



Aquí podrá dar de alta, modificar clientes y crear sucursales para poder emitir sus comprobantes fiscales digitales.

Herramientas



2.- Click en Modificar cliente

RFC o Razón Social



Buscar

Listado de Receptores de CFD

Razón Social

<input checked="" type="radio"/>	Alvaro Megchun Gutierrez
<input type="radio"/>	Alasa Construcción S.A. de CV
<input type="radio"/>	BANSEFI FID 10216
<input type="radio"/>	BBS Group SA de CV
<input type="radio"/>	BOSS COMPUTER TECHNOLOGY SA DE CV
<input type="radio"/>	Clementina Gotes Romo
<input type="radio"/>	Colegio de Contadores Públicos de Querétaro A.C.
<input type="radio"/>	El Surider del Canadero de Querétaro S.A. de CV
<input type="radio"/>	Electro Informática y Telecomunicaciones SA de CV

1.- Seleccionar cliente

RFC	Contacto	Telefono
MEGA2030858	Ladiva Vargas	
BFD091210F	C.P. Juan Carlos Garcia Solis	
BGR061020K2	Teré Leal	
BOT100618HJ4	FRANCISCA VALLE	8144149833
QDRCE20723358	Manuel Vargas Marin	
CCP60032ATE5	Colegio de Contadores Públicos de Querétaro A.C.	
SPC030007SB		
ETI0211050E7		2728736



INICIO



CLIENTES Y PRODUCTOS



DOCUMENTOS



RECEPCIÓN



CONTABILIDAD ELECTRÓNICA



HERRAMIENTAS



ADMINISTRACIÓN



SALIR

Administración de Clientes de JUAN MANUEL HERNANDEZ PACHECO

Administrar Clientes » Modificación de Cliente

Los datos marcados con * son obligatorios.

RFC Generico: XAXX010101000

RFC Extranjero: XEXX010101000

Información Fiscal

* RFC:

Razón Social:

Curp:

Número de Registro:

#Cliente Acceso:

NumRegIdTrib:

Residencia Fiscal:

* Uso CFDI:

Forma de Pago

Forma de Pago:

Contactos

Este campo tiene que ser llenado con alguna de las opciones que aparecen en la lista.

Verificar que todos los campos con * tengan la información correspondiente.

* Uso CFDI:



INICIO



CLIENTES Y PRODUCTOS



DOCUMENTOS



RECEPCIÓN



CONTABILIDAD ELECTRÓNICA



HERRAMIENTAS



ADMINISTRACIÓN



SALIR

Administración de Clientes de
Administrar Clientes » Modificación de Cliente

Los datos marcados con * son obligatorios.

RFC Gen

Información Fiscal

* RFC:

Razón Social:

Curp:

Número de Registro:

#Cliente Acceso:

NumRegIdTrib:

Residencia Fiscal:

* Uso CFDI:

- Adquisición de mercancías
- ¿Devoluciones, descuentos o bonificaciones?
- Gastos en general
- Construcciones
- Mobiliario y equipo de oficina por inversiones
- Equipo de transporte
- Equipo de computo y accesorios
- ¿Dados, troqueles, moldes, matrices y herramental?
- Comunicaciones telefónicas
- Comunicaciones satelitales
- Otra maquinaria y equipo
- ¿Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios.¿
- Gastos médicos por incapacidad o discapacidad
- Gastos funerales.
- Donativos.
- Intereses reales efectivamente pagados por créditos hipotecarios (casa habitación).
- Aportaciones voluntarias al SAR.
- Primas por seguros de gastos médicos.
- Gastos de transportación escolar obligatoria.

1.- Escoger la opción que vaya acorde al giro de la empresa

Forma de Pago

Forma de Pago: No Actualizado.

Actualizar Cancelar

2.- Dar click en ACTUALIZAR

Ya que están actualizados los datos anteriores, ir a la opción **ADMINISTRACIÓN** y después al apartado **MI EMPRESA-DATOS FISCALES**

The screenshot shows a navigation bar with icons for INICIO, CLIENTES Y PRODUCTOS, DOCUMENTOS, RECEPCIÓN, CONTABILIDAD ELECTRÓNICA, HERRAMIENTAS, ADMINISTRACIÓN (highlighted in red), and SALIR. Below the navigation bar, a dropdown menu is open for 'ADMINISTRACIÓN', listing several options: MI EMPRESA (highlighted in red), SAT, SUCURSALES, PUBLICIDAD, and DISEÑO. Under 'MI EMPRESA', there is a sub-menu with 'Datos Fiscales' (highlighted in red), 'Usuarios', 'Contratos', 'Departamentos', 'Empleados 1.1', and 'Empleados 1.2'. A yellow arrow points from the 'ADMINISTRACIÓN' menu down to the next screenshot.

The screenshot shows the same software interface as the previous one, but with the 'MI EMPRESA' menu highlighted in red. The 'ADMINISTRACIÓN' menu is also highlighted in red. The sub-menu for 'MI EMPRESA' is visible, showing 'Datos Fiscales' as the selected option. The yellow arrow from the previous screenshot points to this one.



INICIO



CLIENTES Y PRODUCTOS



DOCUMENTOS



RECEPCIÓN



CONTABILIDAD ELECTRÓNICA



HERRAMIENTAS



ADMINISTRACIÓN



SALIR

Administración de Datos de la Empresa

Mi Empresa » Datos Fiscales

Los datos marcados con * son obligatorios .

Si el RFC ó el Contacto 1 son modificados, será necesario firmar el Contrato nuevamente .

Información Fiscal

* RFC:

* Razón Social:

Régimen Fiscal 3.2:

* Régimen Fiscal 3.3:

CURP:

Registro Patronal:

RFC Patron Origen:

Origen Recurso:

Monto Recurso:

Este campo es nuevo en la versión 3.3 y hay que cambiarlo.

Tiene que coincidir con el campo de la versión 3.2

Régimen Fiscal 3.2:

* Régimen Fiscal 3.3:

Régimen Fiscal 3.2: Persona Física con actividad en

Número Interior: 4

* Régimen Fiscal 3.3: Personas Físicas con Activi

Referencia: ?

CURP: ?

Registro Patronal: ?

RFC Patron Origen: ?

Origen Recurso: ?

Monto Recurso: ?

Contactos

* Contacto 1: ?

* Contacto 2: ?

* E-Mail Principal: jmmanuel@unq-qro.com

E-Mail Secundario:

E-Mail Alterno:

General de Ley Personas Morales
Personas Morales con F Lucrativos
Sueldos y Salarios e Ingresos asimilados a Salarios
Arrendamiento
Demás ingresos
Consolidación
Residentes en el Extranjero Establecimiento Permanente en México
Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales
Sin obligaciones fiscales
Sociedades Cooperativas de Producción que optan por diferir sus ingresos
Incorporación Fiscal
Actividades Agrícolas, Ganaderas, Silvícolas y Pesqueras
Opcional para Grupos de Sociedades
Coordinados
Hidrocarburos
Régimen de Enajenación o Adquisición de Bienes
De los Regímenes Fiscales Preferentes y de las Empresas Multinacionales



Dar click en la casilla para que despliegue las opciones.

Al escoger la opción dar click en ACTUALIZAR

Al actualizar los datos anteriores entrar a la opción **DOCUMENTOS 3.3-NUEVO DOCUMENTO**

INICIO CLIENTES Y PRODUCTOS **DOCUMENTOS** RECEPCIÓN CONTABILIDAD ELECTRÓNICA HERRAMIENTAS ADMINISTRACIÓN SALIR

Administración de Datos de la Empresa
Mi Empresa » Datos Fiscales

Los datos marcados con * son obligatorios .

Si el RFC ó el Contacto 1 son modificados, será necesario firmar el Cd nuevamente .

DOCUMENTOS 3.3 (NUEVO)	RETENCIONES	NOMINA	DOCUMENTOS 3.2
> Nuevo Documento	> Nueva Retencion	> Nuevo Recibo	> Nuevo Documento
> Remisiones	> Remisiones	> Generar Recibos	> Remisiones
> CFDI's Emitidos	> Retencion Generada	> Remisiones	> CFDI's Emitidos
		> Recibos de Nómina	

DOCUMENTOS

DOCUMENTOS 3.3 (NUEVO)

- > Nuevo Documento
- > Remisiones
- > CFDI's Emitidos

HOME CLIENTES Y PRODUCTOS SEGURIDAD NEGOCIO CONTABILIDAD ELECTRONICA HERRAMIENTAS ADMINISTRACION SALIR

Memorandos
 Personalizar Documento Datos Extra Cancelar

Datos Del Receptor
 RFC: AGR1907153UA
 Razón Social: ALIMENTOS DE LA GRANJA SA DE CV

Datos De La Remisión
 * Tipo De Comprobante: Factura * C.P. Expedición: 52910 Forma De Pago: Efectivo

C_MetododePago
 Metodo De Pago: Pago en una sola exhibición * Moneda: Peso Mexicano Tipo De Cambio: 0.00

C_CodigoPostal
 Condiciones De Pago:

C_Moneda
 IVA 16

C_FormadePago
 Folio Fiscal (UUID) Emitir Agregar Más UUID

Conceptos

Cantidad	Clave Producto	Clave Unidad	Descripción	Valor Unitario	Importe	Impuesto
1.0	84111338	ACT	Papeles de CFDI	399	399	Impuesto

C ClaveProdServ **C ClaveUnidad** Agregar Más Conceptos

Conceptos Productos

Cantidad	Grupo de Productos	Producto	Clave Producto	Clave Unidad	Valor Unitario	Importe	Impuesto
1	Selecciona un	Selecciona un			0		Impuesto

 Agregar Más Conceptos

Comentarios de la Remisión
C Impuesto

SubTotal	399.00
IVA 0 160000%	63.84
Total	462.84

Para generar tus documentos en la Nueva Factura 3.3 debes tomar en consideración que el llenado debe basarse en la información de los nuevos catálogos emitidos por el SAT, como se muestran en la imagen izquierda.

Ligas de búsqueda

- Para facilitar la búsqueda de las claves de tus productos y servicios, puedes ingresar en las siguientes ligas:
- **Búsqueda en el Catálogo de Productos y Servicios:**
<http://200.57.3.46:443/PyS/catPyS.aspx>
- **Tutorial para el Catálogo de Productos y Servicios:**
<https://youtu.be/fKTMmWWvD0A>
- **Catálogos completos para todos los campos requeridos en la Nueva Factura:**
http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/catCFDI.xls
- **Para mayor información sobre la Nueva Factura ingresa a la página del SAT en:**
http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/Anexo_20_version3.3.aspx

Complementos de pago facturación 3.3

- La Nueva Factura 3.3 **requiere a todos los contribuyentes** a relacionar el pago de todos los documentos emitidos cuando el pago no se realice en una sola exhibición, esta facilidad estará condicionada a que una vez que se reciba el pago o pagos se deberá emitir por cada uno de ellos un CFDI al que se incorporará el “Complemento para pagos” a que se refiere la regla 2.7.1.35 de la RMF. Para mayor información ingresa a la página del SAT en:
- http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/Recepcion_de_pagos.aspx

Cualquier duda puede comunicarse con
nosotros para apoyarlo.

